SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No **CO1.PCCNTR.3273431 del 2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLIAM ALEXANDER TRUJILLO ROA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 808852251 de Bogotá.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en programas complementarios de modalidad presencial a través de herramientas pedagógicas, según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formacion asignado segun la modalidad en la que se oriente el programa de formacion, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas y sedes programadas que maneje el centro de servicios financieros.
2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formacion asociados con la linea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
3. Desarrollar el proceso de formacion, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignacion de grupos, jornadas, sedes y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.
4. Realizar el seguimiento y evaluacion a los aprendices, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
5. Implementar estrategias metodologícas y pedagogicas que permitan mitigar la desercion de los aprendices durante su proceso formativo.
6. Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.
7. Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluacion de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinacion academica en los aplicativos dispuestos por la entidad.
8. Gestionar el proceso de inscripcion y matricula de los aspirantes cuando se oriente formacion complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.
9. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades academicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formacion (inasistencias), gestionando ante la coordinacion academica los tramites respectivos.
10. Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.
11. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluacion y registro calificado de los programas de formacion que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educacion Nacional.

12. Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigacion, Desarrollo Tecnologico e Innovacion - SENNOVA y HUB de Innovacion.
13. Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeacion y gestión (MIPG), sistema integrado de gestion y auto control (SIGA), Sistema de Segurlidad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energetica.
14. Colaborar en la divulgacion y promocion del portafolio de servicios que ofrece el centro de formacion, a traves de las diferentes estrategias que se implementen.
15. Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.
16. actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales tecnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.
17. Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias academicas y/o empresariales, competencias academicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.
18. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.
19. Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de servicio Financieros SENA, Regional Distrito capital, Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución es de *10 meses y 21 días* sin exceder el 21 de diciembre del 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: ***01-febrero -2022***

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: ***21- diciembre-2022***

VIGENCIA DEL CONTRATO: **10 meses y 21 días** sin exceder el 21 de diciembre del 2022

VALOR DEL CONTRATO: **$ 42.773.250 COP incluido IVA**

SUPERVISOR: **DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **11.258.599**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_ x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 42.773.250**
Valor Ejecutado	**$ 42.773.250**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se gestiono formación complementaria para las siguientes compañías e entes estatales :

- Alcaldía de Mosquera
- Centro de desarrollo social Galán
- Organización corona
- RMS SAS
- SENA
- Constructora Cusezar
- FXA
- Metro Gas

Se atendió impartió formación a las siguientes fichas:

Ficha(2579406) Horas(60)
Ficha(2548975) Horas(40)
Ficha(2579858) Horas(60)
Ficha(2548982) Horas(40)
Ficha(2548970) Horas(40)
Ficha(2596930) Horas(60)
Ficha(2613924) Horas(40)
Ficha(2535448) Horas(40)
Ficha(2557845) Horas(40)
Ficha(2642196) Horas(60)
Ficha(2596932) Horas(60)
Ficha(2506976) Horas(60)
Ficha(2518575) Horas(40)
Ficha(2579401) Horas(40)
Ficha(2566222) Horas(42)

Ficha(2622220) Horas(49,8)
Ficha(2548980) Horas(40)
Ficha(2579403) Horas(40)
Ficha(2540571) Horas(48)
Ficha(2519792) Horas(40)
Ficha(2548979) Horas(40)
Ficha(2593713) Horas(40)
Ficha(2548966) Horas(40)
Ficha(2678394) Horas(60)
Ficha(2659650) Horas(46)
Ficha(2655952) Horas(50)
Ficha(2579396) Horas(60)
Ficha(2557850) Horas(42)
Ficha(2506977) Horas(40)
Ficha(2642202) Horas(60)
Ficha(2613925) Horas(60)
Ficha(2506973) Horas(40)
Ficha(2659652) Horas(60)
Ficha(2679682) Horas(60)

Para un total en horas de 1.637,80 Horas

Se realizo proceso de calificación de los RAP asociados a las siguientes fichas de formación complementaria:

2579406
2548975
2579858
2548982
2548970
2596930
2613924
2535448
2557845
2642196
2596932
2506976
2518575
2579401
2566222
2622220
2548980
2579403

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2540571
2519792
2548979
2593713
2548966
2678394
2659650
2655952
2579396
2557850
2506977
2642202
2613925
2506973
2659652
2679682

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades realizadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibo a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3273431 del 2022